

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**KULA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**  
**MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI**  
**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. GİRİŞ.....                                                 | 1  |
| 1.1. Programa Ait Bilgiler.....                               | 1  |
| 2. ÖĞRENCİLER.....                                            | 1  |
| 2.1. Öğrenci Kabulleri.....                                   | 1  |
| 2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....                        | 2  |
| 2.3. Öğrenci Değişimi .....                                   | 3  |
| 2.4. Danışmanlık ve İzleme .....                              | 4  |
| 2.5. Başarı Değerlendirmesi.....                              | 7  |
| 2.6. Mezuniyet Koşulları .....                                | 8  |
| 3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....                              | 9  |
| 3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....                 | 9  |
| 3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık .....                  | 9  |
| 3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi .....        | 9  |
| 3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması .....            | 12 |
| 3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....      | 12 |
| 3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma .....                   | 14 |
| 4. PROGRAM ÇIKTILARI .....                                    | 14 |
| 4.1. Tanımlanan Program Çıktıları .....                       | 14 |
| 4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci ..... | 14 |
| 4.3. Program Çıktılarına Ulaşma .....                         | 15 |
| 5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....                                  | 15 |
| 6. EĞİTİM PLANI .....                                         | 16 |
| 6.1. Eğitim Planı.....                                        | 16 |
| 6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi .....                    | 17 |
| 6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....                        | 20 |
| 7. ÖĞRETİM KADROSU .....                                      | 21 |
| 7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....               | 21 |
| 7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....                      | 21 |
| 7.3. Atama ve Yükseltme .....                                 | 21 |
| 8. ALTYAPI.....                                               | 21 |
| 8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat .....         | 21 |
| 8.3. Kütüphane.....                                           | 22 |
| 8.4. Özel Önlemler .....                                      | 23 |
| 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....                   | 25 |
| 9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....             | 25 |

|            |                                                   |           |
|------------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.</b> | <b>ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....</b> | <b>25</b> |
| <b>11.</b> | <b>SONUÇ .....</b>                                | <b>26</b> |

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Programa Ait Bilgiler

- **Programın öz değerlendirme raporunun hazırlayan:**
- Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ (Mimari Restorasyon Programı Bölüm Başkanı)
- Tel: +90 (236) 816 40 60
- E-Posta: gizemozer.bas@cbu.edu.tr
- **Programın Türü:**Birinci Öğretim
- **Programın Eğitim Dili:** Türkçe
- **Programın Kısa Tarihçesi:** Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2001-2002 döneminde eğitim ve öğretim hayatı başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07.04.2010 tarihli kararı ile açılmış olan "Mimari Restorasyon" Programına 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmıştır.

## 2. ÖĞRENCİLER

### 2.1. Öğrenci Kabulleri

Mimari Restorasyon Programı için, lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Giriş Sınavının (YGS) ilgili bölümünden yeterli puan almak gerekmektedir. ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrencilerin öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

Kayıt için istenen belgelerin E-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı gerçekleştirilir. Kayıt için istenen belgelerin E-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekalet kabul edilir. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi- Mimari Restorasyon Programı

| YIL  | Puan Türü | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | En Küçük Puan | En Büyük Puan |
|------|-----------|-----------|-------------------------------|---------------|---------------|
| 2018 | TYT       | 40        | 41                            | 212,12688     | 338,38137     |
| 2019 | TYT       | 40        | 41                            | 211,50862     | 327,3190      |
| 2020 | TYT       | 50        | 52                            | 211,46826     | 280,79345     |
| 2021 | TYT       | 50        | 52                            | 190,42957     | 252,46084     |
| 2022 | TYT       | 50        | 52                            | 246,31587     | 325,73697     |

Mimari Restorasyon Programı eğitim öğretim yılına başladığı yıldan itibaren ÖSYM tarafından belirlenen kontenjan sayısı tamamen dolu olarak kayıtlanmıştır. Ayrıca okul birinciliği ve bunun gibi artı kontenjan kayıtları ile belirlenen kontenjan sayısının üstünde kayıtlanma olmuştur. Kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM tarafından yapılan sınavda aldıkları ilgili puanın yıllar içinde bir artış veya düşüş gösterdiğini ifade etmek mümkün değildir.

## 2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile kesin kaydı yapılan öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları, kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transfer dersi olarak transkriptlerine işlenir. Transfer edilen derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır.

Mimari Restorasyon programına gelen yatay geçiş başvuruları öncelikle başvuran öğrencinin mevcutta devam ettiği programın mimarlık alanı ile ilgisi değerlendirilerek, ilgili olmayan bölümler için yalnızca ortak zorunlu dersler kabul edilerek öğrenci birinci sınıfa kabulü yapılarak başlatılır. Ancak bu programa yapılan yatay geçiş başvurularında ilgili alanda bir bölümden başvuruyor ise öğrencinin avantajına sağlanabilecek tüm uygulamalı ve teorik dersler, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında kalınarak değerlendirilmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri- Mimari Restorasyon Programı

| YIL  | Programa<br>Yatay Geçiş<br>Yapan<br>Öğrenci<br>Sayısı |
|------|-------------------------------------------------------|
| 2018 | -                                                     |
| 2019 | 1                                                     |
| 2020 | 2                                                     |
| 2021 | 1                                                     |
| 2022 | -                                                     |

Mimari Restorasyon programında gerçekleştirilen yatay geçiş kayıtları 2018 yılında olmamış, 2019 yılında 1, 2020 yılında 2, 2021 yılında 1 öğrenci tarafından gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında ise yatay geçişle yapılan bir kayıt yapılmamıştır. Kula Meslek Yüksekokulu'na gelen yatay geçişle bağlı kayıtların öğrenci görüşleri alınması ve sebeplerinin araştırılması doğrultusunda çoğunlukla doğu illerden geldiği gözlemlenmiştir.

### Kanıtlar:

**Kanıt 2.2.1.** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**Kanıt 2.2.2.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki  
[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/ders\\_transferi\\_muaf\\_yonerge\\_21.11.22.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf)

**Kanıt 2.2.3.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki  
[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU\\_kurumlararası\\_yatay\\_gecis\\_yonergesi.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_kurumlararası_yatay_gecis_yonergesi.pdf)

### 2.3. Öğrenci Değişimi

Mimari restorasyon programında öğrenci değişim programının sağlanması için kurum/birim tarafından değil; öğrencinin kendisinin gideceği kurum ile bağlantı kurmasını gerektiren bir sistem bulunmaktadır. Bu sebeple öğrenciler koordinatörlük tarafından kurumların nasıl bulunacağı ve organizasyonun nasıl sağlanacağı ile ilgili bilgilendirilmektedir. Ancak Mimari Restorasyon Programı eğitim öğretime başladığı yıldan itibaren toplamda yalnızca 1 öğrenci değişim programından faydalanabilmiştir.

Mimari Restorasyon programında eğitim öğretime başlanmasından itibaren 5 yıl geçmiş olmasına rağmen öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısı yok denecek kadar az olmuştur. Bunun sebebinin ilk olarak öğrencilerin bu konudaki ilgisizliği veya bilgisizliği gibi görülebilmektedir. Ancak öğrencilerin tüm eğitim öğretim yıllarında ilgili olması ve bilgilendirilmesine rağmen ilk aşama olan yabancı dil sınavından (İngilizce) başarısız olmaları sebebiyle özellikle talep ettikleri Erasmus hareketlilik programına başvuru sağlayamamışlardır.

Öğrencilerin hareketliliklere katılabilmesi için öncelikle yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi gerekmektedir. Bunun için Manisa Celal Bayar üniversitesinin genel ve zorunlu bir dil eğitimi sağlaması üniversite öğrencilerinin zaman içinde değişim programlarına katılımlarını artırarak üniversitenin evrensel etkileşiminin de artmasına katkı sağlayabilecektir.

#### Kanıtlar:

**Kanıt 2.3.1.** Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Mimari Restorasyon programı bir Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunduğundan kurum/bölüm bazında sağlanmış bir anlaşması bulunmamaktadır.

**Kanıt 2.3.2.** Öğrenci istatistikleri

| YIL  | Öğrenci hareketliliğine katılan Öğrenci Sayısı |
|------|------------------------------------------------|
| 2018 | -                                              |
| 2019 | 1                                              |

|      |   |
|------|---|
| 2020 | - |
| 2021 | - |
| 2022 | - |

### Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

Bilgilendirme toplantıları Mimari Restorasyon Programına ait olarak gerçekleştirilmemiş, Kula Meslek Yüksekokulu tüm öğrencileri ve personeli için genel bilgilendirme yapılmıştır. Ancak bunun dışında konu ile ilgilenen öğrencilere ayrıca bilgilendirmeler ve görüşmeler yapılmaktadır.



### 2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Mimari Restorasyon programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları andan itibaren akademik danışmanların kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin öncelikle üniversiteye ve programa uyumu ayrıca akademik gelişimi ve kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır.
- Okula kayıt olan öğrenciler eğitim öğretim döneminin ilk haftasında çizim, proje ve bunun gibi uygulamalar için kullanacakları, temin etmeleri gereken malzemeler hakkında bilgilendirilirler.
- Kula Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri birimi ve bölüm hocaları ile eğitim öğretim yılı ikinci haftasında yapılan Akademik Oryantasyon eğitimi kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir.
- Bu kapsamda öğrencilere yararlanabilecekleri uluslararası staj fırsatları, mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.
- Ayrıca öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili bölüm bazında seminerler düzenlenmektedir.

### Kanıtlar



**Kanıt 2.4.1.** T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik\\_Yonerge\\_Sent\\_Kb.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf)

**Kanıt 2.4.2.** Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

**Kanıt 2.4.3.** Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

Sınıflara göre dağılımlar yapılmaktadır.

| Öğretim Elemanı               | Sınıf                |
|-------------------------------|----------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ | 1                    |
| Dr. Öğr. Üyesi Seval ALP      | 2 ve dönem uzatanlar |

**Kanıt 2.4.4.** Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Bir döneme ait örnek aşağıdaki haftalık tablodaki gibidir.

Mimari Restorasyon Programı Danışman Öğretim Elemanı ve Danışmanlık Uygulama Takvimi

| Öğretim Elemanı              | Sınıf/Şube            | Günler    |      |             |             |      |
|------------------------------|-----------------------|-----------|------|-------------|-------------|------|
|                              |                       | Pazartesi | Salı | Çarşamba    | Perşembe    | Cuma |
| Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ | 1-A                   |           |      | 09:00-09:45 |             |      |
| Dr. Öğr. Üyesi Seval ALP     | 2-A + Dönem Uzatanlar |           |      |             | 10:50-11:35 |      |

**Kanıt 2.4.5.** Danışmanlık Raporları

Öğretim elemanlarının yaptığı danışmanlıklar dönem sonunda yapılan yüzyüze toplantılarda görüşülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumları, başarı-başarısızlık durumları konuşulmaktadır.

**Kanıt 2.4.6.** Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon eğitimleri Kula Meslek Yüksekokulu birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Oryantasyon gezilerimiz devam etmektedir. Bugünkü gezimizde Kula'nın tarihi evleri, çukur çesmesi ve Süleyman Şah'ın türbesi vardı. Destek olan heri Gençlik Merkezine, KYK Kız Yurduna, belediyemize, tüm rehber arkadaşlara teşekkür ederiz.



İşletmede Mesleki Eğitim İçin oryantasyon



## Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

### Örnek yazışmalar

**S2** **SUDENAZ T. 222613042** 27.02 14:38  
Güzem hocam rahatsız ediyorum kusura bakmayın ama ben yeni bilgisayar alacaktım bu kullanacağımız program hangi bilgisayarları alırsam daha iyi olur bir öneriniz var mı şimdiden teşekkür ederim 🙏

27.02 14:56  
Merhaba canım

27.02 15:07  
Okul döneminde kullanmanız gereken zorunlu ve yeni bir bilgisayar almanı gerektirecek bir durum söz konusu olmayacak. Ancak okudan sonra meslek hayatında mimari destekli çizim programları için bir bilgisayar almayı düşünenen acele etmeden araştırarak almanı öneririm. Çoğunlukla autocad, 3dsmax ve revit gibi yazılımlar kullanıyoruz. Bilgisayar satış firmalarında bu programları kullanacağını söyleyebilirsin. Firmalarda (vatan, teknosa vb teknoloji marketleri ilk aklıma gelenler bunlar daha çok var) danışmanlar sana bu programları kullanabileceğin bilgisayar laptop önerileri verirler. Hepsini ekran kartı, hafıza bilgileri ile karşılaştırmak için. Fiyat performans olarak içlerinden en uygun olanına karar ver. Dedğim gibi hemen alma çünkü acele etmeni gerektirecek bir konu olmayacaktır. Ayrıca bilgisayar destekli tasarım programı dersinizi de veren Eymen hocana da danışabilirsin. Teknik olarak daha fazla yardımcı olabileceğini düşünüyorum.

**S2** **SUDENAZ T. 222613042** 27.02 15:09  
çok teşekkür ediyorum hocam zaman ayırıp yardımcı olduğunuz için kendi bilgisayarımı bozulduğu için almam gerekiyor o yüzden hem hangisi daha uygun olur diye danışmak istedim teşekkür ederim tekrardan

27.02 15:15  
tamam araştır haberleşiriz yine canım

**S2** **SUDENAZ T. 222613042** 27.02 15:19  
tamam hocam iyi günler 🙏

**N2** **NEŞE S. 222613018** 7.03 10:49  
Hocam ben çizim malzemelerimi yurtta bıraktım deprem bölgesinde olduğum için tahsil edemiyorum ödevleri ve stüdyo çizimini bu yüzden yapamadım

7.03 10:50  
Neşecim merhaba. öncelikle tekrar geçmiş olsun.

Öncelikle hayatta dersten önce sağlık ve aile geliyor. bu düzenleriniz her şeyden daha önemli. bu sebeple çizimleri yapamıyor olman hiç önemli değil. Önce hayat normale dönecek senin için sonra dersler gelecek. Ama bu koşullara rağmen derslere katılıyor olman bile çok kıymetli.

Bu sebeple çizimleri sonra normal yaşama döndükten sonra da tamamlayabilirsin dönem içinde fırsatın olursa. Ama derslere katılmaya devam edersen çizimlerini daha kolay yaparsın.

Şimdi ne durumdasınız? nerede kalıyorsunuz?

**N2** **NEŞE S. 222613018** 7.03 10:53  
Çok sağ olun hocam

Çadırda kalıyoruz hocam evimiz yıkıldığı için

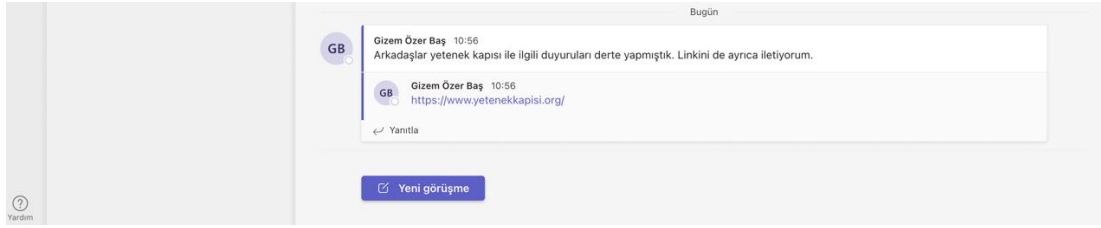
Evi sağlam olanlar bile artık korkudan içeriye giremiyorlar daha doğrusu

7.03 10:59  
Koşullar şimdilik ağır devam ettiği için çok üzgünüm. elimden gelen bir şey olursa lütfen haber ver.

bunun dışında eğer istersen çizim malzemelerini kargolamak için Kula'daki arkadaşlardan destek alıp sana kargo ile ulaştırabilirim. Malzemelerini buradan geri almak ister misin?

**N2** **NEŞE S. 222613018** 7.03 11:02  
Hocam bende yağmur göndersin diye haberleştik onunla ama burada kargolar fln hep yıkıldığı için kargolar dağıtma

## Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu



Başvuru dönmelerinde öğrenciler Kula Meslek Yüksekokulu web sayfasından ve ders ekipleri üzerinden bilgilendirmeler yapıp kayıtlandırılmaya yönlendirilmektedir.

## Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Başvuru dönmelerinde öğrenciler Kula Meslek Yüksekokulu web sayfasından ve ders ekipleri üzerinden bilgilendirmeler yapıp kayıtlandırılmaya yönlendirilmektedir.

## Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Etkinlik görselleri ve haberinden bir örnek

### Mimari Restorasyon Öğrencileriyle Mermer Fabrikasına Teknik Gezi

Kula Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programı öğrencileri Öğr.Gör.Dr. Gizem ÖZER BAŞ, Öğr. Gör. İpek GÖLÜKCÜ, Öğr. Gör. İpek DEMİR, Öğr. Gör. Eymen TATLİHALAT eşliğinde Çeçen Mermer işletmesinde teknik gezi gerçekleştirdi. 53 Öğrenci ile gerçekleştirilen gezide Üretim Müdürü ve Ocak Sorumlusu tarafından traverten üretimi, sondaj ve üretim planlama ile ilgili detaylı bilgiler öğrencilere aktarıldı. Malzemenin kullanım alanları ve mimari yapıdaki gereklilikler ile ilgili ise Yönetim Kurulu Başkanı ile görüşler alınarak öğrenciler bilgilendirildi.

Mimari Restorasyon programı öğrencileri hem derslerini yerinde inceleme fırsatı buldukları hem de mesleki olarak kazanım sağladıkları için geziyi mutlulukla tamamladılar.



## 2.5. Başarı Değerlendirmesi

Mimari Restorasyon programı önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

Öğrencinin ara sınav ve final sınavında aldığı notlarla birlikte derslerin büyük çoğunluğunda uygulamalı çalışmalar (ödev, proje, saha araştırması, alan çalışması) dönem sonu notunda olabilecek yüksek oranda dönem sonu notunu etkiler. Öğrencilerin yapmış olduğu çizimlerde çok iyi ve başarılı çizmesi beklenmez ancak dönem içinde çizimlerinde ve çalışmalarında gelişim göstermesi, çizim hatalarını düzeltmesi beklenir. Bu bağlamda öğrenciler derslerde öğretim elemanları tarafından hem çalışmaların sürekliliği hem de devamsızlık yönünden sıkı takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 2.5.1.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>

**Kanıt 2.5.2.** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirm e.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirm e.pdf)

**Kanıt 2.5.2.** Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU\\_YUZDE\\_ON\\_YONERG ES%C4%B0 .pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERG ES%C4%B0 .pdf)

**Kanıt 2.5.3.** İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/intorn-uygulama.31861.tr.html>

## **2.6. Mezuniyet Koşulları**

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Mimari restorasyon programı öğrencilerinin 4. Yarıyılında işletmede mesleki eğitimi uygulamasını vermeleri gerekmektedir.

Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

## Kanıtlar:

**Kanıt 2.5.1.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>

### 3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

#### 3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Mimari Restorasyon Programının amacı; estetik, tarihi, kültürel değerlere sahip mimari mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacı ile sivil ve anıtsal yapıların envanter çalışmalarını yapabilen, rölöve, restitüsyon önerisini, restorasyon projelerini hazırlayabilen, bu projelerin uygulamasında görev alabilen yeterli bilgi ve donanıma sahip teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla, ülkemizin kültürel mimari mirasını ortaya çıkarmak ve korumak, kentsel alanda bilim çerçevesinde araştıran ve düşünen, mimarlık tarihi bilgisine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek başlıca amaçlardandır.

## Kanıtlar:

**Kanıt 3.1.1.** Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mimarlik-ve-sehir-planlama/mimarlik-programi.2113.tr.html>

#### 3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Mimari Restorasyon Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

| Özgörev                                                                                                       | Eğitim Amacı                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Restorasyon işlerinde tespit yapabilecek ve proje çizebilecek bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip | Sivil ve anıtsal yapıların envanter çalışmalarını yapabilen, rölöve, restitüsyon önerisini, restorasyon projelerini hazırlayabilen                                                            |
| Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan          | Ülkemizin kültürel mimari mirasını ortaya çıkarmak ve korumak, kentsel alanda bilim çerçevesinde araştıran ve düşünen, mimarlık tarihi bilgisine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek |

#### 3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Mimari restorasyon programı iç paydaşları arasında; MCBÜ Rektörlüğü, akademik-İdari personel, öğrenciler, Kula MYO Müdürlüğü, KULA MYO Öğrenci temsilcisi, Kula MYO idari Birimler (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri) yer almaktadır.



- Maliye programımızın dış paydaşları ise şu şekilde sıralanabilir: Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kula İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kula Belediyesi, Kula Gençlik Merkezi, Kula KYK Kız Yurdu, Özel Sektör Kuruluşları (Çeçen Mermer).
- Mimari restorasyon programında iç paydaşlar ile eğitim ile ilgili geliştirme çalışmaları yapılmakta, dış paydaşlar ile ise kariyer geliştirme, fiziki koşullar ve akademik projeler ile destek sağlanmaktadır. Örneğin, dış paydaşlardan Kula Belediyesi ile program akademisyenleri ile akademik araştırma projeleri yapılmakta özel işletmeler (Çeçen Mermer vb.) ile mezunlar ve kariyer ile ilgili konferans, toplantı ve geziler organize edilmektedir.

### **Kanıtlar:**

**Kanıt 3.3.1.** Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



**Kanıt 3.3.2.** Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



#### **Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)**

Mimari restorasyon programını da kapsayan Kula Meslek Yüksekokulu toplam kurul kararları sayısı aşağıdaki gibidir.

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 2018 yılı  | : 75                   |
| 20019 yılı | : 64                   |
| 2020 yılı  | : 49                   |
| 2021 yılı  | : 30                   |
| 2022 yılı  | : 30 karar alınmıştır. |

#### **Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)**

Mimari restorasyon programını da kapsayan Kula Meslek Yüksekokulu toplam kurul kararları sayısı aşağıdaki gibidir.

**16.04.2018** tarih ve **34365** sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır.

|            |        |
|------------|--------|
| 03.09.2018 | 73359  |
| 01.10.2019 | 81009  |
| 16.10.2019 | 86676  |
| 07.01.2020 | 1470   |
| 10.02.2020 | 13569  |
| 27.08.2020 | 63800  |
| 25.08.2021 | 133453 |
| 01.03.2022 | 259950 |
| 25.05.2022 | 309103 |

08.06.2022 tarih ve 317477 sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır.

#### **Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)**

Bölüm öğretim elemanının öğrenciler ile bireysel görüşme örneği



### **3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması**

Mimari Restorasyon programı eğitim amaçları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır.

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 3.4.1.** Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mimarlik-ve-sehir-planlama/mimarlik-programi.2113.tr.html>

### **3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi**

Mimari restorasyon Programı iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlardan İç Mekan Tasarımı Programı, Dış paydaşlardan firmalar güncellenme yapılması için somut destekler sunmaktadır.

İç paydaşlardan İç mekan tasarımı programı ile ortak derslerin sağlanması Mimari Restorasyon programında değişikliklere gidilmesini gerektirmiştir ve bunlar kurul kararı alınarak değiştirilmiştir. Ayrıca dış paydaşlardan olan firmalardan alınan öneriler ile ders içi uygulama ve projelerde güncellemeler yapılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 3.5.1.** Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

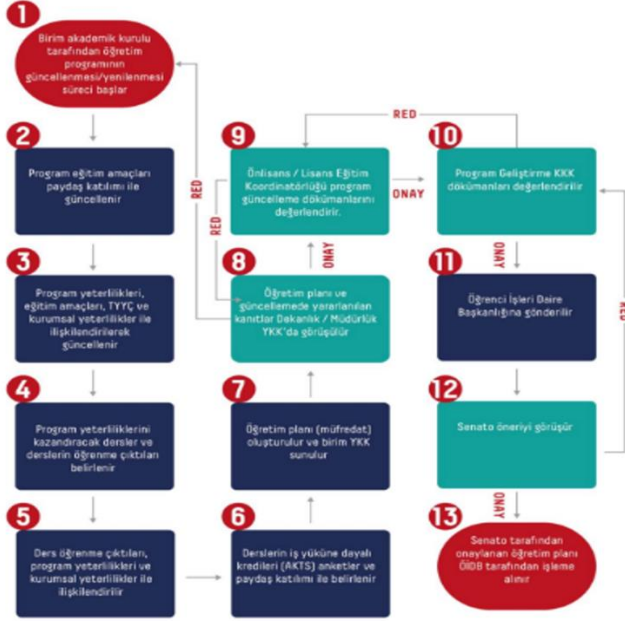
Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünce bünyemizde görev yapan akademik personelden oluşturulan ilgili üyeler aşağıda belirtilen görev alanlarında faaliyet göstermektedir.

1. Meslek Yüksekokuluna yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir.
2. Ders Muafiyeti ve İntibak: Öğrencinin daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
3. Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarını ayarlar.
4. Yaz okulu ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapar.
5. Gerekli görüldüğü zaman öğrenci memnuniyet anketlerini uygular ve değerlendirerek yönetime rapor sunar.
6. Bölümün akreditasyon kazanabilmesi doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı başvuru için gerekli tüm çalışma ve organizasyonları düzenler. Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirir, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine eder.
7. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
8. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini ders muafiyetleri ve intibakları hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
9. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.



10. Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasındaki usul ve esasları düzenler.
11. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
12. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini çift anadal ve yandal programlarını hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
13. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
14. İdarenin belirlediği konuyla ilgili diğer faaliyetleri yürütür.

### Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki



### 3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Mimari restorasyon programı mezun öğrenciler ile değerlendirme süreçlerini akademisyenlerin, öğrenciler ile bireysel görüşmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Toplu ve istatistiki sonuç verebilecek çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

## 4. PROGRAM ÇIKTILARI

### 4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Mimari restorasyon programının çıktıları, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi Ön lisans Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ders bilgi paketleri tanımlı süreçlere uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Güz ve Bahar dönemlerinde seçmeli dersler bulunmaktadır. Son yarıyıl da ise mesleki eğitimi destekleyen İşletmede Mesleki Eğitim adı ile 18 AKTS'lik zorunlu staj programı verilmektedir.

### Kanıtlar:

**Kanıt 4.1.1.** Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1602&lang=1>

### 4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Mimari restorasyon programı için güncellemeye yönelik sistem henüz hazırlanmaktadır.

#### 4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Mimari restorasyon programı için ders ile ilgili değerlendirmeler Yükseköğretim Kurumuna bağlı diğer tüm birimlerde olduğu gibi öğrenci anketleri ile dönem sonunda sağlanmaktadır. Mimari restorasyon programı öğretim elemanları da kendi dersleri için dönem sonunda değerlendirmeleri incelemektedir. Değerlendirme anketlerinde her bir öğretim elemanı kendi dersi için geliştirme çalışması gerçekleştirmektedir.

#### 5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Mimari restorasyon programında, öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemlerinin sonunda bir araya gelinerek mesleğin gelecek vizyonu ve müfredatın uygunluğu konuşulup tartışılmaktadır. Bunların sonucunda yapılması gereken düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatları ve eğitim katalogları güncellenmektedir. Üniversitemiz web sayfasında eğitim katalogları bölümünde, ders kazanımlarıyla program çıktıları matrisi bulunmaktadır. Bu matrislere göre ders sorumluları, ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirleyip, sisteme girişini gerçekleştirmektedir.

#### Kanıtlar:

**Kanıt 5.8.** Eğitim katalogunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                               | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| RES 1101                  | Genelresel Yapı Bilgisi I                | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1103                  | Teknik Resim I                           | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 6     | Tr       |
| RES 1105                  | Robo ve Uygulamaları I                   | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1107                  | Mimarlık Tarihi I                        | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1109                  | Tarihi Çevre ve Restorasyon Kavramları I | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 5     | Tr       |
| RES 1111                  | Matematik                                | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 4     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                          |           | 22 | 16 | 6 | 19 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                               | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| RES 1101                  | Genelresel Yapı Bilgisi I                | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1103                  | Teknik Resim I                           | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 6     | Tr       |
| RES 1105                  | Robo ve Uygulamaları I                   | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1107                  | Mimarlık Tarihi I                        | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1109                  | Tarihi Çevre ve Restorasyon Kavramları I | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 5     | Tr       |
| RES 1111                  | Matematik                                | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 4     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                          |           | 22 | 16 | 6 | 19 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                                | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| SEC 1002                  | Seçmeli Dersler I                         | S         | 3  | 0  | 0 | 0  | 4     | Tr       |
| RES 1102                  | Genelresel Yapı Bilgisi II                | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1104                  | Teknik Resim II                           | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 6     | Tr       |
| RES 1106                  | Robo ve Uygulamaları II                   | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1108                  | Mimarlık Tarihi II                        | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1110                  | Tarihi Çevre ve Restorasyon Kavramları II | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 4     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                           |           | 21 | 12 | 6 | 15 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                                | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| SEC 1002                  | Seçmeli Dersler I                         | S         | 3  | 0  | 0 | 0  | 4     | Tr       |
| RES 1102                  | Genelresel Yapı Bilgisi II                | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1104                  | Teknik Resim II                           | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 6     | Tr       |
| RES 1106                  | Robo ve Uygulamaları II                   | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1108                  | Mimarlık Tarihi II                        | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 1110                  | Tarihi Çevre ve Restorasyon Kavramları II | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 4     | Tr       |
| REST 1402                 | Alan Dış Seçmeli Ders                     | S         | 2  | 2  | 0 | 2  | 3     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                           |           | 23 | 14 | 6 | 17 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                                  | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|---------------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| SEC 2001                  | Seçmeli Dersler II                          | S         | 3  | 3  | 0 | 3  | 3     | Tr       |
| RES 2101                  | Restorasyon Projesi                         | Z         | 6  | 6  | 0 | 6  | 9     | Tr       |
| RES 2103                  | Bilgi ve Değerlendirme Tasarım              | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 2105                  | İnce Yapı Detayları                         | Z         | 4  | 2  | 2 | 3  | 5     | Tr       |
| RES 2107                  | Genelresel Yapım Teknikleri ve Konservasyon | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 5     | Tr       |
| RES 2109                  | Arkeolojik Miras ve Koruma                  | Z         | 3  | 3  | 0 | 3  | 3     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                             |           | 24 | 20 | 2 | 22 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                         | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| MYO 2000                  | İş Yeri Uygulama Eğitimi           | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 18    | Tr       |
| AT 2102                   | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| TDI 2102                  | Türk Dil                           | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| YDI 2102                  | Yabancı Dil                        | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                    |           | 16 | 16 | 0 | 16 | 30    | Tr       |

| Dersin Kodu               | Dersin Adı                         | Ders Tipi | S  | T  | U | K  | Aktis | Öğr. Dst |
|---------------------------|------------------------------------|-----------|----|----|---|----|-------|----------|
| MYO 2000                  | İş Yeri Uygulama Eğitimi           | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 18    | Tr       |
| AT 2102                   | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| TDI 2102                  | Türk Dil                           | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| YDI 2102                  | Yabancı Dil                        | Z         | 4  | 4  | 0 | 4  | 4     | Tr       |
| Dönem Kredi/Aktis Toplamı |                                    |           | 16 | 16 | 0 | 16 | 30    | Tr       |

Ders değişikliği plan önerisi (Mayıs 2021)

## 6. EĞİTİM PLANI

### 6.1. Eğitim Planı

Mimari Restorasyon eğitim müfredatı Eğitim Kataloğu altında detaylı biçimde hazırlanmıştır.

#### Kanıtlar:

**Kanıt 6.1.1.** Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1602&lang=1>

**Kanıt 6.1.2.** Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Öğrencilerin saha çalışmaları ders saati dışında AKTS kredisi oluşturacak şekilde sağlanmıştır.



**Kanıt 6.1.3.** Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1602&lang=1>

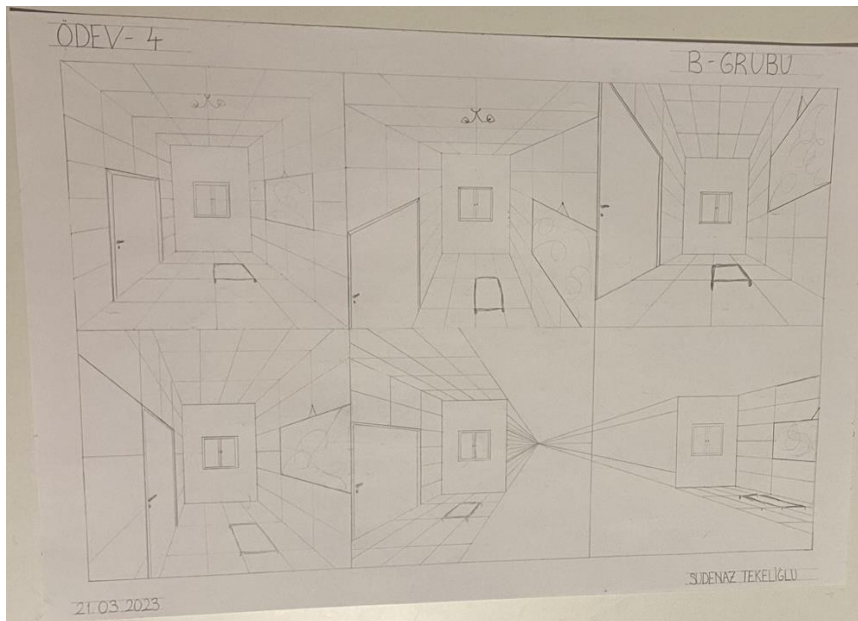
## 6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Mimari restorasyon programında öğrenciler uygulamalı bir bilim dalı olan mimarlık alanında çok yönlü bir eğitim sistemine dahil olmaktadır. Eğitim Kapsamında şunlar bulunmaktadır;

- Teorik dersler: Mimarlık tarihi, sanat tarihi ve genel mimari bilginin öğrenciye aktarıldığı yöntemdir. Bu derslerde sözlü anlatım, teknik saha gezisi, sözlü sınav gibi içerikler ile desteklenir.
- Saha çalışmaları: Öğrencilerin meslek hayatlarına uyumunu hızlandırmak, inşaat süreçlerine adapte edebilmek adına proje, çizim, inceleme, rölöve alma gibi uygulamalar ile desteklenen bir yöntemdir.
- Ortak grup çalışmasına dayalı projeler: Öğrencilerin mezun olduktan sonra en çok karşılaştığı problem diğer çalışanlar ile uyum problemleri, işi kişiselleştirme gibi teknik olmayan konulardır. Öğrencilerin bu konuda kendini geliştirebilmeleri için bazı proje dersler ortak grup çalışması ile hazırlanmaktadır.
- Ödevler: Mimari çizim, saha araştırması, literatür araştırması gibi farklı ödevler ile öğrencinin bilgi edinimleri arttırılmaktadır.
- Teknik çizim çalışmaları: Öğrencilerin mesleklerinde ortak iletişim dili olan teknik çizimi daha iyi okuyabilmeleri için ilk yarıyıldan itibaren tüm uygulamalı derslerde teknik çizim çalışmaları gerçekleştirilir.
- Bilgisayar destekli tasarım: Mimari çizimlerin dijital ortamda yapılması becerisinin kazandırılması için okul laboratuvarlarında dersler verilmektedir.
- İşletmede mesleki eğitim: Mesleki edinimlerin sağlanması için 4. Yarıyılda öğrenciler bir eğitim öğretim yarıyılı boyunca bir işletmede çalışan gibi görevlendirilerek mezun olmadan önce mesleki deneyim sağlanır.

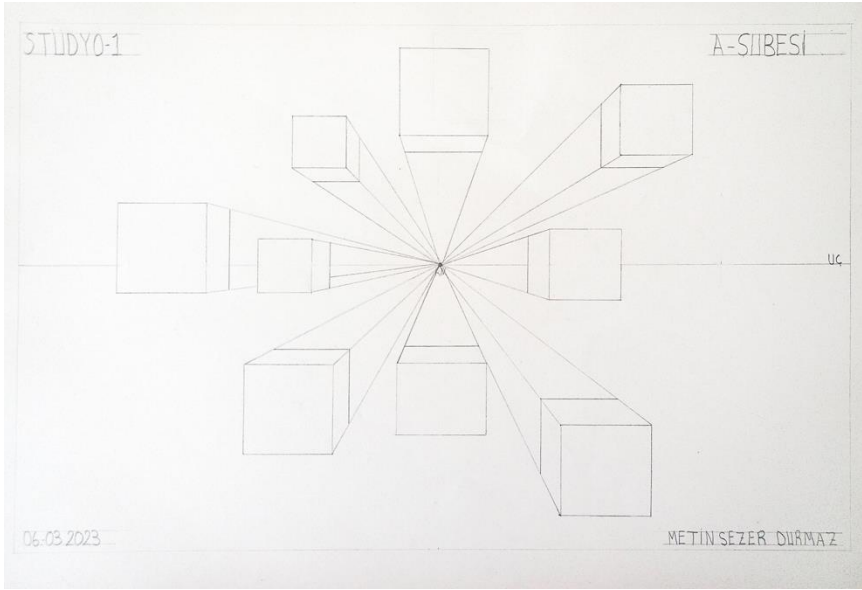
### Kanıtlar:

#### Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri





## Ders içi proje ve ödev örnekleri



### Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/intornasama.31855.tr.html>

### Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon bölümü kapsamında Çeçen Mermer'i ziyaret etti. Fabrika ve ocak kısmında inceleme fırsatı olarak uzun süre gezi yaptı.



27 Ekim 2022 - 16:35 - Güncelleme: 27 Ekim 2022 - 16:44

#### Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Çeçen Mermer ile olan söyleşimizi tamamladık, çok verimli geçtiğine inanıyorum. Öncelikle samimiyetlerinden dolayı Çeçen Mermer Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Öksüz'e, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Ubeydullah Ildeniz'e çok teşekkür ederim. Öğrencilerimizle hoş sohbet havasında geçen etkinlikte Ahmet Bey ve Ubeydullah Bey oldukça faydalı bilgiler paylaştılar. Öğrencilerimizin taleplerini geri çevirmeyip Spor Salonuna gidecek öğrencilerimizin ücretlerini Ahmet Bey karşılamayı kabul etti. Mimari Restorasyon Programı öğrencileri için ödüllü teknik gezi organizasyonu planlaması yapıldı. Okulumuz adına taleplerimizi kabul ettiler; Mezuniyet Anıtı yapılacak, yapılması düşünülen açık amfi tiyatro için destek olacaklarını bildirdiler. Etkinlik sonunda tavuklu pilav ikramında bulundular. Biz de kendilerine Kula için çıkardığımız kitabımızı hediye ettik. Desteklerinden ve hoş sohbetlerinden dolayı teşekkür ederiz.



#### Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mezun.29374.tr.html>

Her eğitim öğretim yılında akademik kurul ile birlikte eğitim planı değerlendirilmektedir. Eğitim ile ilgili alınacak uygulama ve kararlar bu kapsamda belirlenmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 6.3.1.** Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.03.2022-259950



T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-259950  
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

01.03.2022

## DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 02 Mart 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır.

Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Akademik yayınlar
2. 30. Yıl etkinlikleri
3. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

**Dağıtım:**

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI  
Dr. Öğr. Üye. Seval ALP  
Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN  
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN  
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU  
Öğr. Gör. Dr. B.Türkür PALAMUTÇUOĞLU  
Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN  
Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK  
Öğr. Gör. Dr. Serkan ERÇOKUN  
Öğr. Gör. Muhammet Emin COŞKUN  
Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ  
Öğr. Gör. İpek DEMİR  
Öğr. Gör. Eymen TATLIHALAT  
Öğr. Gör. İpek GÖLKUCU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSR3C110Z6 Pin Kodu: 64042 Belge Takip Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?cK=4049&eD=BSR3C110Z6&eS=759950>  
Adres: 4 Eylül Mahallesi 269 Sokak No: 4 Kula/Manisa Rüben scin: Hacı Ali Şahin

Kula Meslek Yüksekokulu Akademik Dönem Toplantılarını içermektedir.



T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürü'ne

Sayı : E-53979424-621.01-317477  
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

08.06.2022

## DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 08 Haziran 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır. Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Mezuhiyet Töveni
2. Gündeme gelebilecek diğeri konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

**Dağıtım:**

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI  
Dr. Öğr. Üye. Seval ALP  
Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN  
Öğr. Gör. Kabil ÇETİN  
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU  
Öğr. Gör. Dr. B.Türker PALAMUTÇUOĞLU  
Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN  
Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK  
Öğr. Gör. Dr. Serkan ERCOŞKUN  
Öğr. Gör. Muhammet Emin COŞKUN  
Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ  
Öğr. Gör. İpek DEMİR  
Öğr. Gör. Eymen TATLİHALAT  
Öğr. Gör. İpek GÖLKÜCÜ

**Bu belge, givenli elektronik lenza ile imzalanmıştır**

**Doğrulama Kodu:** BSLB992F799 Pın Kodu: 66462 **Belge Takip Adresi:** <http://belge.gov.tr/belge/40494d8-BSLB992F799&sc=31747>

**Adres:** 4 Eyüf Mahallesi 299 Sokak No:4 Kuluş/İstanbul **Belge Açık:** Hatan Alı Şaban

**Telefon:** (0 236) 8140005 Faks: (0 236) 8340066 **Ünvan:** Vatan Hatanları ve Kontrol İşletmesi

**e-Posta:** kulanyay@cbu.edu.tr **Elektronik Ağ:** <http://kulanyay.cbu.edu.tr>

**Keş Adresi:** kulanyay@cbu.edu.tr **Elektronik Keş:** [kulanyay@cbu.edu.tr](mailto:kulanyay@cbu.edu.tr) **Telefon No:** 236814062



## 7. ÖĞRETİM KADROSU

### 7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kula Meslek Yüksekokul Mimari Restorasyon Programı Bünyesinde bir Doktor Öğretim Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi kadrosu bulunmaktadır. İki kadro ile asgari koşulların altında olan bu program için mevcut kadro yeterli değildir. Ancak geçici olarak İç Mekan Tasarımı programı eğitim kadrosunu oluşturan üç öğretim elemanı bölümde verilen derslerde destek sağlamaktadır.

#### Kanıtlar:

**Kanıt 7.1.1.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

| Program            | Öğrenci Sayısı | Öğretim elemanı sayısı | Öğr. elemanı başına düşen öğrenci sayısı |
|--------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------|
| Mimari Restorasyon | 131            | 2                      | 65,5                                     |

**Kanıt 7.1.2.** Öğretim elemanı ders yükü tablosu

| Program            | Bir yarıyıl içinde verilen ortalama ders saati | Geçici Öğretim elemanı sayısı | Öğr. elemanı başına düşen ortalama ders saati |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Mimari Restorasyon | 80                                             | 5                             | 16                                            |

**Kanıt 7.1.3.** Danışmanlık - Öğrenci listeleri

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ | 38 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR          | 14 |

### 7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Mimari Restorasyon Programı mevcut öğretim kadrosu eğitim sürecinde dinamik, nitelikli ve yenilikçi yaklaşımdadır. Ancak sayı olarak da asgari koşullara ulaşması gerekmektedir.

#### Kanıtlar:

**Kanıt 7.2.1.** Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik.49007.tr.html>

### 7.3. Atama ve Yükseltme

Mimari Restorasyon Programı akademik kadrosu asgari koşulların altındadır.

## 8. ALTYAPI

### 8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

#### Kanıtlar:

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

**Kanıt 8.1.1.** Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

**Kanıt 8.1.2.** Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

**Kanıt 8.1.3.** Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

**Kanıt 8.1.4.** Laboratuvar Kataloğu

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

## **8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı**

Mimari restorasyon programı öğrencilerinin eğitiminde temel düzeyde bilgisayar destekli tasarım programlarını kullanmaları gerekmektedir. Kula Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarında asgari koşullar sağlanabilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 8.1.1.** Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf)

## **8.3. Kütüphane**

- Öğrencilere derslik binası içerisinde internet kullanımı sağlayabilecekleri, mimari çizim yapabilecekleri bir kütüphane bulunmaktadır. Bu mekan aktif olarak kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 8.3.1.** Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

### Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

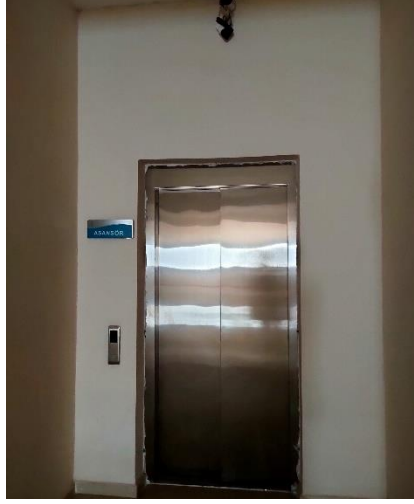


### 8.4. Özel Önlemler

Okulumuzdaki tüm yapı birimi girişlerinde merdivenlerin yanında engelli rampaları bulunmaktadır. Rampalar korkuluklar ile çevrelenmiştir. Zemin kattan üst kata engelsiz ulaşım sağlanması için ise idari binada asansör bulunmaktadır. Asansör, öğrencilerin idari binanın üst katında yer alan öğretmen odalarına ulaşabilmeleri için önem arz etmektedir.



Resim 1. Yapı girişlerinde yer alan rampalar.



Resim 2. İdari binada yer alan asansör.

Derslik binası ve idari binada kız ve erkek ayrı olmak üzere engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur.



Resim 3. Derslik binasında bulunan engelli öğrenci tuvaletlerinden biri.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 8.1.1.** Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

**Kanıt 8.1.2.** Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/kilavuz.36498.tr.html>

**Kanıt 8.1.3.** Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Kula%202022-1%20rapor.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Kula%202022-1%20rapor.pdf)

**Kanıt 8.1.4.** Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/file/Kula%202022-1%20rapor.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Kula%202022-1%20rapor.pdf)

## **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

- Kurumsal hizmetler ile ilgili bilgiler linklerde yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 9.1.1.** Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari--personel2.49013.tr.html>

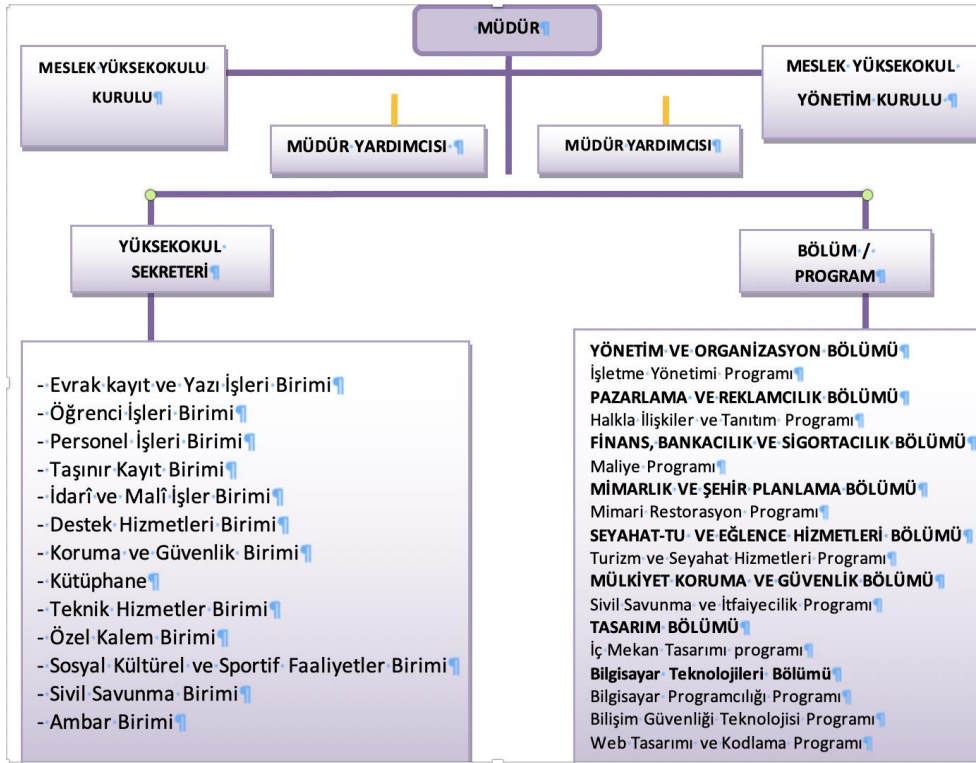
[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_212/web/gorevt.pdf](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/web/gorevt.pdf)

## **10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

Mimari restorasyon programını ilgilendiren eğitim-öğretim ile ilgili kararlar önce bölüm öğretim elemanlarının görüşü alınarak Kula Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne danışılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 10.1.** Bölüm Organizasyon Şeması



**Kanıt 10.1.** Bölüm Komisyonları

<https://kulamyo.mcbyu.edu.tr/mimarlik-ve-sehir-planlama/mimarlik-programi.2113.tr.html>

**Kanıt 10.2.** İş Akış Diyagramları

<https://kulamyo.mcbyu.edu.tr/kula-myo/organizasyon.24494.tr.html>

## 11. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokul Mimari Restorasyon Programı uygulama ve saha çalışması içerikli bir eğitim programıdır. Mimarlık disiplini paralelinde eğitim veren önlisans programı üç mezuniyet dönemine sahip yeni bir bölümdür. Eğitime başladığında müfredatında işletmede mesleki eğitim stajını, bilgisayar destekli tasarım eğitimlerini içeren güncel bir programdır. Ancak buna rağmen bu üç mezun dönemi içinde hem ders içerikleri hem de ders içi uygulamalarda yöntem ve içeriklerde güncellemeler ve değişiklikler yapılmıştır.

Mimari restorasyon programı mezun dönemi sayısı yeni ve az olması sebebi ile bu konudaki verileri yeni ortaya çıkmaktadır. Bu sebeple mezunlar, mezun aktiviteleri, program çıktılarına göre derslerin öğrencilere katkılarının değerlendirilmesi, öğrencilerin ders sonunda dersleri değerlendirme anketleri ile ilgili çalışmaların da yapılması, programın önceki yıl itibarıyla mezun vermiş olması sebebi ile mümkün olabilecektir. Mimari Restorasyon Programı mevcut öğretim kadrosu eğitim sürecinde dinamik, nitelikli ve yenilikçi yaklaşımdadır. Ancak öğretim elemanı sayısı olarak da asgari koşullara ulaşması gerekmektedir.



Bu sebeple programın güçlü yönlerini;

- Eğitime başladığında müfredatında işletmede mesleki eğitim stajını, bilgisayar destekli tasarım eğitimlerini içermesi,
- Henüz üç mezun dönemi veriyor olmasına rağmen hem ders içerikleri hem de ders içi uygulamalarda yöntem ve içeriklerde güncellemeler ve değişiklikler yapılması,
- Mimari restorasyon için inceleme çalışmalarının yapılabileceği ve bu yönden zengin bir ilçede bulunması,
- Akademik kadrosunun genç ve dinamik olması,
- Akademik kadronun eğitim ve bölge ile ilgili makale, bilimsel araştırma projesi ve bunun gibi araştırmalarının olması ve süregelmesi olarak,

Programın iyileşmeye açık yönlerinin ise

- Mezun dönemi sayısı yeni ve az olması sebebi ile bu konudaki anlamlı verilerin yeni ortaya çıkıyor olması,
- Mezunlar, mezun aktiviteleri, program çıktılarına göre derslerin öğrencilere katkılarının değerlendirilmesi, öğrencilerin ders sonunda dersleri değerlendirme anketleri ile ilgili çalışmaların da yapılmasının yeni bir program olması sebebiyle henüz gerçekleştirilebilecek olması,
- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilen bireysel (öğretim elemanları tarafından) sonuçlar olmasına rağmen kurumsal sonuçlar olmaması,

olarak özetlemek mümkündür. Programın güçlü yönleri desteklenmeye devam edilmesi ve gelişmeye açık yönleri ile ilgili uygulamalar yapılması planlanmaktadır.